

# Betriebsanweisung Fuhrpark

## **Ansprechpartner bei Firma Gartner:**

Verkauf: Peter Ramke Tel.: 08071/9203-21 E-Mail: ramke@autohaus-gartner.de

Werkstatt: Herbert Meyer Tel.: 08071/9203-25 E-Mail: herbert.meyer@autohaus-gartner.de

Notfallnummern: 0171/2463874

## **1. Räderwechsel (kein Mietfahrzeug)**

Ein Räderwechsel dauert incl. einem kleinen Fahrzeugcheck ca. 45-60 Minuten.

Vier Fahrzeuge können am Freitag zwischen 9.30 Uhr 12 Uhr während unserer Fahrlehrerversammlung die Räder wechseln lassen.

**Termin 1:** 12.4.2019\* Sommerreifen auf Winterreifen -

**Termin 2:** 11.10.2019\* Winterreifen auf Sommerreifen.

\*im Voraus 4x Kennzeichen zum Gartner - parallel können noch 2x Kundendienste an diesem Vormittag durchgeführt werden.

Vier Fahrlehrer/innen sollten um 9.30 Uhr zum Gartner kommen und werden dann vom Autohaus ins Büro gefahren.

Um 11.45 Uhr müssen die FL spätestens wieder Ihr Fahrzeug beim Gartner entgegennehmen - die FL kommen selbständig wieder zum Gartner, bzw. werden von uns gefahren.

## **Alternativen:**

**1.** Alleine zum Autohaus fahren und dort 1h Kaffee trinken, Fahrschüler kontaktieren, sich auf Unterrichte vorbereiten (kreativ sein) ggfs. Mittag machen beim

Gasthaus Sanftl, Otto-Geist-Straße 2, 83549 Eisinging oder

Gasthof Höhensteiger, Ameranger Str. 10, 83549 Eisinging

**2.** Den Räderwechsel gleich mit einem Kundendiensttermin abwickeln und einen Mietwagen leihen.

## **2. Unfall Fremdverschulden:**

Bitte immer einen Unfallbericht ausfüllen und unterschreiben lassen, Fotos machen ggfs.

Polizei – bitte sofort im Büro abgeben – Bilder per Mail an info@fahrschule-habenstein.de

Umgehend Kontakt mit Alex Breu (bzw. alternativ mit Andrea oder Silvia, wenn Alex nicht erreichbar ist) aufnehmen w/ der weiteren Vorgehensweise >> Entscheidung anhand der

Schadensumfangs, ob Kostenvoranschlag oder Gutachten!

## **3. Reparaturen und Fremdschäden:**

Wenn möglich alle Tätigkeiten auf **einen Termin zusammenfassen** (Unfälle, Inspektion, Reifen, Räder, Reparaturen) und **bei Bedarf** ein Leihfahrzeug nehmen.

Bitte am Counter persönlich melden, dass das Leihfahrzeug dem Schaden zugeordnet wird, welches dann in Rechnung gestellt werden kann. (Anm.: Leihfahrzeug bitte nur bei Bedarf – Klärung mit Alex)

Die Entscheidung, ob ein Unfallschaden repariert wird, bzw. die Freigabe für Reparaturen wird nur von der Geschäftsleitung getroffen/erteilt.

# Betriebsanweisung Fuhrpark

## 4. Inspektion/Kundendienst - Intervall alle 30.000 - Angezeigt bei 3000km (bei Bedarf Mietfahrzeug):

### Ablauf und Planung:

Ein Kundendienst dauert ca. 2 Stunden und 30 Minuten.

Der Kundendienst muss unverzüglich nach Meldung im Display (3000km) mit dem Herbert Meyer vereinbart werden.

### Frist:

3.000 km kann der Kundendienst im Voraus bereits durchgeführt werden, geringfügige Überschreitungen (14 Tage) sind ebenso zulässig.

Also bleibt genügend Spielraum - ca. 1 Monat.

### Vorschläge:

1. Kundendienste wenn möglich, während der Fahrlehrerversammlung (5x pro Jahr von 9.15 Uhr - 11.45 Uhr) durchführen lassen -
2. Wenn außerhalb der Fahrlehrerversammlungstermine, ggf. mit einem Fahrschüler dorthin fahren und ein Leihfahrzeug mitnehmen.
3. Lösung, mit zwei Fahrschülern fahren und ein Leihfahrzeug anmieten.

## 5. Bei Ablauf der Wartungsverträge bzw. Werksgarantie - WICHTIG!!!:

In jedem Fahrzeug befindet sich ein **Aufkleber** (gut sichtbar). Auf diesem steht, ab welchem Datum unser Wartungsvertrag bzw. die Werksgarantie ausläuft!

### Zu beachten:

- Jeder Fahrlehrer muss **spätestens 6 Wochen vor Ablauf der zwei Jahres Frist** im Autohaus einen **Termin vereinbaren (mit Herbert Meyer)**, um das Fahrzeug noch vor Ablauf der Frist durchchecken zu lassen.
- Alle noch notwendigen Reparaturen werden dann im Rahmen der Werksgarantie bzw. des Wartungsvertrages durchgeführt.
- Falls das KM Stand Kundendienstintervall bei Terminvereinbarung, also 6 Wochen vor Fristablauf, noch ca. 8.000 - 12.000 km zum nächsten Kundendienst zeigt, kann je nach Laufleistung bis zum Termin auch noch zusätzlich ein Kundendiensttermin vor Frist vereinbart und im Anschluss durchgeführt werden.

# Betriebsanweisung Fuhrpark

## 6. Bei kurzfristigen Angelegenheiten:

Spontan im Autohaus vorbeischaun bei Bedarf!

### Mietfahrzeug:

- Bei **Gewährleistungsarbeiten** übernimmt der Hersteller keine Kosten für die Mobilhaltung, außer es ist ein Pannenfahrzeug, das liegen bleibt und nicht mehr gefahren werden kann.
- In so einem Fall wird max. für 3 Tage ein Leihwagen vom Werk bezahlt. Ein kostenloses Lehrfahrzeug gibt es nur bei einer Panne (Liegenbleiben) max. 3 Tage ab Werk.
- Leihfahrzeuge müssen immer im Voraus reserviert werden, immer mit dem Hinweis auf dem Zeitraum und ob es mit Doppelpedale ausgestattet sein muss oder nicht (bei Motorradausbildung braucht man keine Doppelpedale).

### **Kosten Leihfahrzeug:**

35,- € netto pro 24 Stunden, 100km frei danach 0,29 pro KM netto.

Falls ein Fahrzeug angemietet wird:

1. Foto vom Anfangs- und Endkilometerstand
2. Mietzeitraum (z.B. 10.02.2019, 12.15 Uhr bis 11.02.2019 11.30 Uhr) und
3. falls Schäden während des Mietzeitraum entstanden sind, alle Mängel (Schäden, Kratzer) fotografieren, melden  
und an die [info@fahrerschule-habenstein.de](mailto:info@fahrerschule-habenstein.de) zukommen lassen - danke.

### Termine Fahrlehrerversammlung:

Wir haben die Termine nochmal angepasst – neue Termine liegen bei jedem im Fach