

Regeln für den richtigen Umgang mit dem Googlekalender

1. Synchronisation

Bevor ihr was in den Kalender einträgt – synchronisieren.

Nach der Eintragung – synchronisieren.

Viele Personen nutzen den Kalender gleichzeitig – damit keine Fehler auftreten, sind diese Schritte **SEHR WICHTIG**.

2. Meldefristen beachten

Anmeldeschluss Rosenheim: Mittwoch, 24 Uhr

Anmeldeschluss Wasserburg: Montag, 24 Uhr

Danach wird der Googlekalender nicht mehr angeschaut vom Büro und Änderungen müssen direkt beim Büro gemeldet werden.

3. Schüler eintragen:

Name, Vorname, Klasse, Prüfung (P1, P2, P3, usw.), Fahrlehrer, ggfs. Wunschurzeit

Beispiel: Mustermann Max, B, P1, Andrea – bis 12 Uhr fertig

4. Austragen aus dem Kalender:

Ihr könnt bis zur Meldefrist den Kalender beliebig wieder verändern.

Wichtig – wenn ihr Prüflinge rausnehmt, schreibt bitte eine kurze Info in die jeweilige ThreemaWork Gruppe.

Beispiel:

Rosenheim – Threema: Praxisprüfung Rosenheim: „Am 10.11. fliegt Nr. 5 raus.“

Wasserburg – Threema: Praxisprüfung Wasserburg: „Am 12.11. fliegt Nr. 5 raus.“

Bitte schreibt das immer gleich in die Gruppen – dann wissen eure Kollegen auch, dass sie evtl. jetzt fest in der Prüfung sind oder dass sie den Termin noch auffüllen können.

5. Rechnungen anfordern

Für die Rechnungserstellung ist die Silvia zuständig. Ihr müsst der Silvia per SMS oder E-Mail melden, wenn ihr eine Rechnung braucht.

Grund: Die Silvia weiß zwar, wann jemand Prüfung hat, sie weiß aber nicht, ob schon alle Daten vom Fahrlehrer erfasst wurden. Deshalb eine kurze Info z.B.

„Hi Silvia, ich brauch für nächste Woche eine Rechnung für Mustermann Max und für Mustermann Erika. Daten sind alle synchronisiert. Danke und Liebe Grüße“

Meldeschluss Rosenheim: Dienstag, 18 Uhr für die Folgewoche

Meldeschluss Wasserburg: Donnerstag, 18 Uhr für die Folgewoche

6. Suchende:

Wir haben pro Prüfungstag ein bestimmtes Kontingent an Prüfungsplätzen:

Rosenheim	
Ungerade Woche	Gerade Woche
Dienstag – 385 Minuten Termin mit FS Rudolf und Heinzel wg. Uhrzeit	Montag – 495 Minuten
Mittwoch – 495 Minuten	Dienstag – 385 Minuten Termin mit FS Rudolf und Heinzel wg. Uhrzeit

Wasserburg	
Ungerade Woche	Gerade Woche
Donnerstag – 255 Minuten Termin mit FS Entholzer wg. Uhrzeit	Donnerstag – 495 Minuten

Jeder der in dem Kontingent meldet, hat einen festen Anspruch auf den Prüfungsplatz und kann seinem Schüler direkt sagen, dass er an diesem Tag Prüfung hat.

Jeder der über dem Kontingent meldet, ist „**Suchend**“.

Die Punkte die Suchend sind werden dem TÜV gemeldet und der TÜV schaut nach weiteren Prüfungsplätzen für uns.

Es kann sein, dass die Prüfung dann nicht an dem gewünschten Tag, sondern an einem anderen Tag in dieser Woche stattfindet.

Klärt also im Vorhinein ab, ob und an welchen Tagen eurer Schüler noch Zeit hat in dieser Woche und schreibt es hinter den Eintrag im Googlekalender.

Beispiel: Mustermann Max, B, P1, Andrea – Mo, Di, Fr



Fahrschule Habenstein und Breu GmbH, Rechenauerstr. 22, 83022 Rosenheim

Für die „Suchenden“ schreibt die Andrea die Rechnungen, nachdem wir einen festen Prüftermin haben – die braucht ihr der Silvia nicht melden, außer wir haben bis zum Meldeschluss einen festen Termin.

Klasse A Direkt	70 Minuten
Klasse A2 Direkt	70 Minuten
Klasse A Aufstieg	60 Minuten
Klasse A2 Aufstieg	60 Minuten
Klasse A1	75 Minuten
Klasse AM	55 Minuten
Klasse B	55 Minuten
Klasse B Automatik	55 Minuten
Klasse BE	55 Minuten
Klasse BE nur Fahren	
Klasse C	85 Minuten
Klasse C ohne Abfahrtskontrolle	
Klasse CE	85 Minuten
Klasse CE ohne Abfahrtskontrolle	
Klasse C1	85 Minuten
Klasse C1 ohne Abfahrtskontrolle	
Klasse C1E	85 Minuten
Klasse C1E ohne Abfahrtskontrolle	
Klasse T + Abfahrtskontrolle	70 Minuten
Abfahrtskontrolle einzeln	

Punkte- bzw. Zeitübersicht Praxisprüfung

Stand: 18.01.2021