

Aufgaben und Tätigkeiten des Fahrlehrers NACH dem Theorieunterricht

1. Nach dem Theorieunterricht steht der Fahrlehrer für Fragen der Fahrschüler bereit
2. Die Stühle und Tische werden ordentlich zusammengestellt
3. An jedem Platz liegen ein Kugelschreiber, ein Block, ein Vorprüfungspass und ein Flyer. (Ordentlich – siehe Foto)
4. An jedem Tisch sind die Getränke ordentlich zusammengestellt
5. Die leeren Plastikflaschen werden in den Sammelbehälter geworfen
6. Wenn der Sammelbehälter voll ist, diesen in das Büro mitnehmen und eine neue Folie für die dafür vorgesehene Halterung einhängen – falls keine Folie mehr vorhanden ist, bitte im Büro melden.
7. Kontrollieren ob etwas fehlt oder ausgeht (Kugelschreiber, Getränke, Preisangebote, Formulare, sonstige Unterlagen) und alles auf dem Bestellzettel notieren, der in jeder Filiale ausliegt und anschließend im Büro abgeben.
8. Den Aschenbecher ausleeren und hinter die Tür stelle, dort wo man ihn vom Schaufenster aus NICHT sieht.
9. Die Box mit den Flyern (am Schaufenster) mit Flyern auffüllen. Im Büro Flyer anfordern, falls keine mehr vorhanden sind. Überprüfen ob die Box noch sicher befestigt ist.
10. Briefkasten ausleeren und die Briefe in das Büro legen.
11. Den Schreibtisch sauber, ordentlich und aufgeräumt verlassen.
12. Ladekabel in die Vorprüfungsgeräte einstecken, damit der Akku beim nächste Unterricht wieder geladen ist.
13. Anwesenheitslisten, Neuanmeldungen und sonstige Unterlagen spätestens 2 Tage nach dem Theorieunterricht im Büro abgeben.